

شرح وظایف کمیته‌های تخصصی انجمن علمی جغرافیا و برنامه ریزی روستایی ایران

شرح وظایف کمیته علمی

۱. تعامل و ارتباط علمی با دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی و مراکز پژوهشی اعم از داخلی و خارجی؛
۲. همکاری و هم افزایی علمی با انجمن های علمی داخلی و خارجی؛
۳. حضور و مشارکت موثر در مجامع علمی و بین المللی مرتبط با حوزه جغرافیا و برنامه ریزی روستایی؛
۴. برگزاری نشست های علمی، سمینار ، کنفرانس و غیره؛
۵. برنامه ریزی انتشار مجلات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی در زمینه مرتبط با جغرافیا و برنامه ریزی روستایی؛
۶. ارائه مشاوره برای طرح های پژوهشی، پایان نامه ها و تألیف کتب مرتبط با حوزه جغرافیا و برنامه ریزی روستایی؛
۷. اجرا، مدیریت و نظارت بر طرح های پژوهشی ملی و منطقه ای واگذار شده به انجمن
۸. صدور گواهینامه علمی و تأیید کیفیت علمی برای سازمانها، کنفرانس ها و همایشها.

شرح وظایف کمیته بین الملل:

۱. شناسایی و برقراری ارتباط با سازمانها ها، مؤسسات و انجمن های بین المللی در زمینه های مرتبط با جغرافیا و برنامه ریزی روستایی؛
۲. عضویت در نهادهای معتبر جهانی؛
۳. برقراری ارتباط و تبادل اطلاعات به روز دنیا و نیز برگزاری همایش ها و کنفرانس های بین المللی.

شرح وظایف کمیته دانشجویی

۱. معرفی فعالیت‌های انجمن به تمامی دانشجویان داخل و خارج از کشور و تلاش برای جذب اعضای جدید به انجمن؛
۲. برقراری ارتباط با انجمن های علمی دانشجویی سراسر کشور؛
۳. گردآوری بانک دانش آموختگان رشته جغرافیا و برنامه ریزی روستایی در مقاطع مختلف آموزشی و پژوهشی؛
۴. برگزاری همایش ها و دوره های آموزشی و کارگاه های تخصصی به منظور به روز سازی و ارتقاء کیفیت آموزشی و پژوهشی دانشجویان رشته جغرافیا و برنامه ریزی روستایی؛
۵. برگزاری مسابقات علمی و ارائه تسهیلات برای ترغیب دانشجویان به فعالیت بیشتر در حوزه های جغرافیا و برنامه ریزی روستایی.

شرح وظایف کمیته ارتباط با سازمانها و نهادها:

۱. فراهم آوردن زمینه آشنایی مخاطبان با انجمن؛

۲. برقراری ارتباط با سازمانها و نهادهای مرتبط با حوزه جغرافیا و برنامه ریزی روستایی اعم از دولتی و غیر دولتی برای تقویت همکاری های علمی و اجرایی و نیز نهادینه کردن جایگاه انجمن در جامعه؛
۳. برقراری ارتباط با خبرگزاریها و رسانهها و مدیریت اخبار مربوط به انجمن؛
۴. برقراری ارتباط با نهادها و سازمانهای دولتی و خصوصی برای کمک به اشتغالزایی دانش آموختگان رشته جغرافیا و برنامه ریزی روستایی؛
۵. برگزاری به موقع مجامع عمومی انجمن؛
۶. ارائه مشاوره به نهادها و سازمان های اجرایی و قانونگذار در راستای سیاستگذاری ها، تدوین استراتژیها و برنامه ریزیها در زمینه های مرتبط با حوزه جغرافیا و برنامه ریزی روستایی؛

شرح وظایف کمیته انتشارات و عضویت

۱. ساماندهی مراحل عضو گیری اعضای انجمن (وابسته، دانشجویی و پیوسته) و صدور کارت عضویت برای اعضا؛
۲. اطلاع رسانی وقایع (اخبار، تازه ها، کنفرانس های داخلی و خارجی و ...) مربوط به حوزه جغرافیا و برنامه ریزی روستایی ی به اعضا؛
۳. انتشار خبرنامه ها (مکتوب و یا الکترونیکی)، کتاب ها و مجلات جهت گسترش علم جغرافیا و برنامه ریزی روستایی و برقراری ارتباط با نهادهای دولتی و خصوصی؛
۴. ساماندهی وبگاه انجمن و به روز رسانی مطالب آن.
۵. صدور گواهینامه عضویت برای اعضای انجمن؛
۶. معرفی فعالیت های انجمن و طرح های در دست اجرای آن؛

شرح وظایف بازرس:

- ۱- بررسی عملکرد اعضای هیأت مدیره؛
- ۲- نظارت و بررسی صورتهای مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجامع عمومی؛
- ۳- نظارت بر نحوه تشکیل جلسات هیأت مدیره و تعداد جلسات و حاضرین جلسه؛
- ۴- بررسی نحوه پیگیری و اجرای مصوبات هیأت مدیره؛
- ۵- دعوت و برگزاری مجامع عمومی در صورت استنکاف اعضای هیأت مدیره از برگزاری جلسات مذکور؛
- ۶- بررسی عدم تخلف از اساسنامه و موازین انجمن؛
- ۷- تهیه گزارش جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۸- بررسی نقاط ضعف و قوت فعالیتها؛
- ۹- تهیه و ارسال گزارش به مراجع ذی صلاح در صورت لزوم.